

【講座プログラム】 (各回とも午後 6 時 30 分～9 時／かわさき市民活動センター 会議室)

回	日付	内容	講師
1	10月17日(火)	NPO法人の事務の全体像 ～年間の実務スケジュール～ ・官公署への手続き など	笹子まさえさん NPO 法人ザ・事務方 代表理事 認定 NPO 法人アクト川崎 事務局長
2	10月24日(火)	日々の実務 ～こんな時はどうすればいいの～ ・入金・出金があったとき ・講師へ謝金、報酬を支払うとき など	
3	10月31日(火)	事業年度が終了したとき ～報告書類作成。こう進めます～ ・事業報告書など各種報告書の作り方 など	
4	11月7日(火)	NPO法人の会計	原 淳子さん 原淳子税理士事務所
5	11月21日(火)	NPO法人の労務	佐川 陽子さん 佐川社会保険労務士事務所

☆会場案内☆ JR 南武線・横須賀線・東急東横線・目黒線武蔵小杉駅下車徒歩 3 分
(中原区新丸子東 3-1100-12)

☆申込方法☆ 下記にご記入のうえ、下記問合せ先まで FAXにてお送りいただくか、電話またはメールにてお申し込みください。



参加申込み書【FAX: 044-430-5577】

下記に必要事項をご記入の上、FAXにてお送り下さい

①氏名		ふりがな	
②住所	〒		
③電話番号		E-mail	
④所属団体名		領収書宛名	

※取得しました個人情報については、本セミナーの事務に必要な範囲以外使用しません。